

## **Merkblatt Veranstaltungen**

### **Steuern, Sozialversicherung und Gewerberecht**

Durch die Vielzahl und Vielfalt an Veranstaltungen ist es erforderlich, die dabei tätigen Vereine, Landwirte bzw. Gewerbetreibenden auch dahingehend zu kontrollieren, ob diese ihren rechtlichen Verpflichtungen ordnungsgemäß nachkommen. Diese **Kontrolltätigkeit** nimmt insbesondere die **Finanz** wahr und überprüft dabei die **korrekte Anmeldung aller Dienstnehmer** vor Arbeitsantritt, kontrolliert Tätigkeiten auf Vorliegen einer entsprechenden **Gewerbeberechtigung** und stellt **steuerlich relevante Sachverhalte** fest.

Um das Gelingen einer Veranstaltung nicht durch Verstöße gegen **gesetzliche Bestimmungen** – oft aus Unwissenheit - zu beeinträchtigen wurde dieses Merkblatt erstellt. Wenn die in dieser Kurzfassung zusammengefassten Vorschriften eingehalten werden, haben die bei einer Veranstaltung Tätigen bei einer Überprüfung Sicherheit, keine Verwaltungsübertretungen in den **Bereichen Steuern, Sozialversicherung und Gewerberecht** begangen zu haben. Den **Veranstalter** eines großen Festes, der die Gesamtorganisation übernimmt, treffen die hier behandelten Bestimmungen nur hinsichtlich seiner eigenen Verkaufsaktivitäten.

Wichtig ist die **Führung aller erforderlichen Aufzeichnungen**. Bei eventuellen Prüfungen sind diese auf Verlangen vorzulegen.

Weiters sind **gesundheits-, wasser- und abfallrechtliche Vorschriften** genauso einzuhalten wie **Vorschriften** der **Preisauszeichnung**, des **Jugendschutzes** und gegen **Alkoholmissbrauch** (Näheres siehe Information der Bezirkshauptmannschaften)

#### **1. Vereine, Körperschaften öffentlichen Rechts (zB. Freiwillige Feuerwehren)**

##### **a) Anmeldung von Mitarbeitern zur GKK bei Veranstaltungen**

Bei **Veranstaltungen** sind freiwillige Helfer (**Mitglieder** und deren Ehepartner, Eltern und Kinder), die keine Entlohnung bekommen, nicht bei der GKK anzumelden.

Darüber hinausgehende, **ehrenamtlich tätige Personen**, die nicht zum vorhin genannten Kreis zählen, unterliegen ebenfalls nicht der Sozialversicherungspflicht, wenn sie in einer nachvollziehbaren persönlichen Beziehung zum Verein stehen und nicht in persönlicher und wirtschaftlicher Abhängigkeit und ohne Entgelt mitarbeiten. Selbstverständlich besteht die **Beitragsfreiheit** nur dann, wenn eine nachfolgende Beurteilung des wahren wirtschaftlichen Gehaltes nicht auf eine Umgehung schließen lässt. Dies wäre auch dann der Fall, wenn der Erlös der Veranstaltung auf die einzelnen mittätigen Helfer aufgeteilt wird. Damit entsteht die **Anmeldeverpflichtung** zur GKK.

Tatsächliche Reisekosten bzw. Aufwandsentschädigungen, die der Verein auf Basis gesetzlicher Bestimmungen leistet, zählen nicht als Entlohnung (siehe dazu die Randziffer 774 der Vereinsrichtlinien).

**Achtung:** Leistungsbezüge aus der Sozialversicherung (z.B. Arbeitslosengeld, Notstandshilfe, Pension) werden eingestellt bzw. rückgefordert, wenn sozialversicherungspflichtige Einkünfte vom Verein bezahlt werden, die die Geringfügigkeitsgrenze (2012: monatlich € 376,26) übersteigen.

## b) Steuern

Vereine und Körperschaften öffentlichen Rechts (KöR) unterliegen mit ihren wirtschaftlichen Aktivitäten (wie z.B. Feste, an denen die Teilnehmer nicht überwiegend aus deren Mitgliedern bestehen, Kantinen von Sportvereinen, etc.) grundsätzlich allen Steuern und Abgaben, die auch für andere juristische Personen vorgesehen sind. Wesentlich sind dabei insbesondere

- die **Meldeverpflichtung** - grundsätzlich ist innerhalb 1 Monats nach Aufnahme einer steuerpflichtigen Tätigkeit eine Meldung an das zuständige Finanzamt (Vereine-Sitzfinanzamt, KöR-FA 1/23) zu machen. Für diese Meldung steht bei den Finanzämtern bzw. auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen das Formular Verf 15a zur Verfügung.
- der **Körperschaftsteuerfreibetrag** von € 7.300
- die **Steuerbefreiung** von KöR für Veranstaltungen unter bestimmten Voraussetzungen (u.a. an höchstens 3 Tagen pro Jahr gastgewerblicher Betätigungen)
- die **Umsatzgrenze für Kleinunternehmer von € 30.000** und
- die Umsatzgrenze von € 40.000 - sobald die Umsätze von steuerpflichtigen Aktivitäten (wie z.B. große Vereinsfeste) diese Grenze überschreiten, ist eine Ausnahmegenehmigung beim Finanzamt einzuholen, ansonsten der Verein seine Begünstigungen aufgrund der Gemeinnützigkeit auch für den nicht steuerpflichtigen Vereinsbereich verliert
- die Verpflichtung, auch für **geringfügig Beschäftigte** einen **Lohnzettel** abzugeben (bei ausschließlich körperlichen Tätigkeiten (zB Geschirrspülen bei Festen), bis maximal eine Woche, kann pauschal die Lohnsteuer mit 2% der Bezüge entrichtet werden. Damit entfällt die Pflicht einen Lohnzettel auszustellen.)

Näheres dazu finden Sie auf der Homepage des BMF ([www.bmf.gv.at/Publikationen/Broschüren](http://www.bmf.gv.at/Publikationen/Broschüren) und Ratgeber/ Vereine und Steuern: Tipps für Vereine und Ihre Mitglieder). Wenn ein Verein nicht ganz sicher ist, wie die Steuerpflicht im konkreten Fall aussieht, hilft eine Rückfrage beim Fachbereich im zuständigen Finanzamt weiter.

## c) Gewerberecht

Gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche **Vereine** sowie **Körperschaften öffentlichen Rechts** dürfen an höchstens **3 Tagen** im Jahr ohne Anmeldung eines Gewerbes **gastronomische Tätigkeiten** im Rahmen von Veranstaltungen, somit auch im Rahmen von Zeltfesten, Bällen oder Sportveranstaltungen, ausüben. Der gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zweck der Veranstaltung muss aber nach außen erkennbar sein und auch die Erträge aus der Veranstaltung müssen für diesen Zweck verwendet werden. Für diese Betätigungen bedarf es also **keiner Gewerbeberechtigung**.

## d) Sportlerbegünstigung

Gerade im **Sportbereich**, in dem eine Vielzahl von ehrenamtlich Tätigen ohne Entgelt täglich wertvolle Vereinsarbeit leistet, wurden für die nebenberufliche Ausübung der sportlichen Tätigkeit bei der Gewährung von Aufwandsentschädigungen **Erleichterungen** eingeführt. In diesem Zusammenhang hat das BMF gemeinsam mit der SV einen koordinierten Leitfaden erstellt (zu finden unter [www.bmf.gv.at/Publikationen/Broschüren](http://www.bmf.gv.at/Publikationen/Broschüren) und Ratgeber/SportlerInnenbegünstigung bzw. unter [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at), Suchbegriff „Sportler“).

## 2. Land- und Forstwirtschaft

Veranstaltungen wie beispielsweise „Offene Kellertüre“, Kellergassenfeste oder dergleichen berechtigen Landwirte grundsätzlich nicht zum **Ausschenken von Getränken oder Verabreichen von Speisen**, dies kann nur entweder **im Rahmen des Buschenschankgesetzes oder als Gewerbebetrieb** durchgeführt werden.

### a) Anmeldung von Mitarbeitern zur GKK – familienhafte Mitarbeit

**Jeder Dienstnehmer** ist vor Aufnahme der Beschäftigung ( also vor Arbeitsbeginn ) durch den Dienstgeber bei der zuständigen Gebietskrankenkasse **zur Sozialversicherung anzumelden**. Auch kurzfristige Aushilfen ( etwa im Schank-, Küchen- oder Servicebereich ) sind zu melden. Zu diesem Zweck steht eine eigene Mindestangaben-Anmeldung (MAA) zur Verfügung. Weitere Informationen zu den fallweise Beschäftigten finden Sie unter [www.noedis.at/Publikationen](http://www.noedis.at/Publikationen). Der im Volksmund bekannte Begriff „Nachbarschaftshilfe“ findet keine gesetzliche Deckung.

**Bei Verwandten**, die wechselseitig **zum Unterhalt berechtigt sind** (Kinder, Ehegatten, Lebensgefährten ab 8 Monaten gemeinsamer polizeilicher Meldung), ist **grundsätzlich nicht von einem Dienstverhältnis auszugehen**. Bei allen anderen Verwandten ist im Zweifel ein entgeltliches arbeitsrechtliches Verhältnis anzunehmen. Hier gilt – je entfernter das Verwandtschaftsverhältnis, desto eher ist ein Dienstverhältnis anzunehmen. Wenn jedoch Unentgeltlichkeit vereinbart wurde, wird bei einer fallweisen Beschäftigung von Verwandten nicht von einem Dienstverhältnis auszugehen sein.

### b) Steuern

Die **Einkünfte aus dem Buschenschank** sind im Rahmen der landwirtschaftlichen **Teilpauschalierung** (aufzuzeichnende Einnahmen abzüglich 70 %, mindestens jedoch € 4.400 pro Hektar Weingarten) zu ermitteln.

Bezüglich geringfügig Beschäftigte s. Abschnitt 1 b

### c) Gewerberecht

**Der Buschenschank ist ausdrücklich vom Geltungsbereich der Gewerbeordnung ausgenommen.**

Zur Ausübung des Buschenschankes sind nur Besitzer von Wein- und Obstgärten berechtigt, wobei Eigentum an den Wein- und Obstgartenflächen nicht erforderlich ist - es reicht das Vorhandensein eines Pachtvertrages oder Fruchtgenussrechtes.

Das **Verabreichen von warmen Speisen und Süßwaren** (außer selbst hergestellte Bauernkräpfen, Obstkuchen und ähnliches) im Rahmen des Buschenschankes ist untersagt.

Wer mehr als die im Buschenschankgesetz erlaubten Speisen und Getränke verabreichen möchte oder die Zukaufsgrenzen überschreitet (höchstens 1.500 Liter Wein oder 2.000 kg Trauben pro Hektar bewirtschafteter Weinbaufläche), braucht jedoch eine **Gastgewerbeberechtigung** und eine **Betriebsanlagengenehmigung**.

Hinweis: Die Einkünfte daraus stellen steuerlich Einkünfte aus Gewerbebetrieb dar.

### 3. Sonstige (zB. Gewerbebetrieb oder selbständige Tätigkeit)

Wird die Verkaufstätigkeit bei einer Veranstaltung nicht im Rahmen eines Vereines, einer Körperschaft öffentlichen Rechts oder eines land- und forstwirtschaftlichen Betriebes ausgeübt, dann liegt aus steuerlicher Sicht grundsätzlich ein **Gewerbebetrieb** vor (bzw. bei Verkauf von Kunstwerken eine selbständige Tätigkeit).

Die Notwendigkeit einer Gewerbeberechtigung ist gesondert zu prüfen. Näheres siehe unter Punkt c)

#### a) Anmeldung von Mitarbeitern zur GKK – familienhafte Mitarbeit

**Jeder Dienstnehmer** ist vor Aufnahme der Beschäftigung ( also vor Arbeitsbeginn ) durch den Dienstgeber bei der zuständigen Gebietskrankenkasse **zur Sozialversicherung anzumelden**. Auch kurzfristige Aushilfen ( etwa im Schank-, Küchen- oder Servicebereich ) sind zu melden. Zu diesem Zweck steht eine eigene Mindestangaben-Anmeldung (MAA) zur Verfügung. Zur **familienhaften Mitarbeit** gelten die gleichen Ausführungen wie unter Land- und Forstwirtschaft.

#### b) Steuern

Einkünfte aus Gewerbebetrieb sind bei einer selbständigen, nachhaltigen Betätigung gegeben, die mit Gewinnabsicht unternommen wird und sich als Beteiligung am allgemeinen wirtschaftlichen Verkehr darstellt. Die erforderliche Nachhaltigkeit liegt auch schon bei einer einmaligen Betätigung vor, wenn diese

- entweder über länger als 24 Stunden ausgeübt wird oder
- in Wiederholungsabsicht unternommen wird oder
- über mehrere Kalenderjahre hin wenigstens einmal unternommen wird (z.B. alljährlicher Stand bei einem Kellergassenfest)

Grundsätzlich ist innerhalb eines Monats nach Aufnahme einer steuerpflichtigen Tätigkeit diese **dem Wohnsitzfinanzamt zu melden**. Übersteigt das Jahreseinkommen den Betrag von € 11.000, dann ist eine Einkommensteuererklärung beim Wohnsitzfinanzamt abzugeben.

Werden nichtselbständige Einkünfte bezogen (z.B. Gehalt, Pension), muss eine Einkommensteuererklärung insbesondere dann abgegeben werden, wenn die anderen Einkünfte (also z.B. die Einkünfte aus Gewerbebetrieb) den Betrag von € 730 übersteigen.

Umsatzsteuerlich ist auf die Kleinunternehmerregelung hinzuweisen – demnach liegt **bis zu einem Jahresumsatz von € 30.000 eine Umsatzsteuerbefreiung** vor.

Die Fristen für die Abgabe der Erklärungen sind der 30. April des Folgejahres, bei Online-Abgabe der 30. Juni des Folgejahres.

Hinweis: Ergibt sich, dass die Tätigkeit unter Einbeziehung aller Einnahmen und damit zusammenhängenden Betriebsausgaben einen Verlust ergibt, liegt eine steuerlich unbeachtliche Liebhabereitigkeit vor, die dem Finanzamt nicht zu melden ist. Zur Nachweisführung bei eventueller Überprüfungen sind jedoch Aufzeichnungen zu führen.

#### c) Gewerberecht

Das Gewerbe muss bei der Gewerbebehörde angemeldet werden. Die Anmeldung kann – formlos oder mittels Formular – persönlich, schriftlich oder teilweise auch elektronisch erfolgen. Die Gewerbeanmeldung ist sofort rechtswirksam, wenn alle Voraussetzungen erfüllt und dem Antrag alle notwendigen Unterlagen beigefügt werden. Das Gewerbe kann ab dem Tag der Anmeldung ausgeübt werden. Weiters ist darauf zu achten, ob eventuell eine Betriebsanlagengenehmigung erforderlich ist (für Gasthäuser, Verkaufslokale, etc.).

Hinweis: Im Rahmen einer häuslichen Nebenbeschäftigung ausgeübte Tätigkeiten (z.B. Handarbeiten, handwerksmäßiges Kunstgewerbe, Herstellung von Backwaren und Blumengebilde, etc.) fallen dann nicht unter die Gewerbeordnung, wenn sie ohne Dienstnehmer und nur wirtschaftlich untergeordnet ausgeübt werden! Erst die regelmäßige Teilnahme an Märkten und Veranstaltungen sprengt den Rahmen der häuslichen Nebenbeschäftigung.

# INFORMATION DER BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFTEN

## 1. Hygieneanforderungen für Zeltfeste, Kellergassenfeste, FF Feste und vergleichbare Veranstaltungen

Die folgenden Hygieneanforderungen sind beispielsweise sowohl vom Betreiber einer Gastgewerbebetriebsanlage als auch von Veranstaltern von Zeltfesten, Kellergassenfesten, Feuerwehrfesten und vergleichbaren Veranstaltungen zu beachten:

- Die **Fußböden müssen bei allen Arbeitsbereichen** (Schank, Grillbereich, Ausgabe, usw.) **und im Umfeld staubfrei und befestigt** sein.
- Die **Seitenwände** müssen **leicht zu reinigen** sein (zumindest mit Folien abgedeckt).
- Die **Arbeitsflächen** sind **in Niro oder Kunststoff** auszuführen, keinesfalls dürfen Folien verwendet werden.
- **In allen Arbeitsbereichen** (Grillen, Kochen, Schank, Bar, usw.) sind jeweils **Handwaschbecken mit fließendem Warmwasser** bereitzustellen.
- Die **Beleuchtungskörper in den Arbeitsbereichen** sind mit **Splitterschutz** auszustatten.
- **Abfallbehälter** müssen mit **Abdeckungen** ausgestattet sein.
- **Personal WC mit Handwaschgelegenheit** (Warmfließwasser, Flüssigseife, Papierhandtücher) sind bereitzuhalten.
- **Kühl- und Tiefkühlanlagen** müssen **sauber und gewartet** ausgeführt sein.
- In den **Arbeits- und Lagerbereichen** darf es zu **keinen Beeinträchtigungen durch Schimmel, Staub oder Fremdgeruch** kommen.
- Bei **Verwendung von Mehrweggeschirr** sind **Geschirrspüler** (> 65 °C – 90 sec.) erforderlich.
- Für die **Gläserreinigung** sind entsprechende **Gläserspüler** erforderlich.
- Die **Lagertemperaturen** sind **unbedingt einzuhalten**:
  - a. **Tiefgekühlt**: -18°C,
  - b. **Gekühlt**: 0-4°C bei Fleisch bzw. 0-6°C bei Milchprodukten und Wurstwaren, 0-6°C bei Mehlspeisen
- Es sind **Vorkehrungen gegen Schädlinge** (Mäuse, Ratten, Schaben) und Insekten (Wespen, Fliegen, Motten, usw.) vorzusehen.
- **In allen Ausgabebereichen** ist das **Rauchverbot** einzuhalten.
- **Arbeitskleidung und Kopfbedeckung** sind vorzusehen.
- Ein **aktueller Wasserbefund für Eigenwasser** ist erforderlich.

Vom Veranstalter ist eine Person namhaft zu machen, die für die Einhaltung der lebensmittelrechtlichen Bestimmungen verantwortlich ist.

## 2. NÖ Veranstaltungsgesetz

Öffentliche Veranstaltungen sind bei der **Gemeinde spätestens vier Wochen** vor Veranstaltungsbeginn anzumelden.

Eine Veranstaltung ist **öffentlich**, wenn sie **allgemein zugänglich** ist. Im Gegensatz dazu ist eine Veranstaltung nicht öffentlich, wenn die Teilnahme nur einem vorher bestimmten Personenkreis möglich ist und auch nur diese Personen zu dieser Veranstaltung namentlich eingeladen wurden.

Die **Anmeldung** hat neben den **Daten des Veranstalters** (bzw. Verantwortlichen), den **Ort der Veranstaltung** (mit Lageplan), den **Zeitraum** und die **Bezeichnung der Veranstaltung**, die **erwartete Gesamtbesucherzahl** und die **Höchstzahl der Besucher**, die **gleichzeitig** die Veranstaltung besuchen können, zu enthalten.

# INFORMATION DER BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFTEN

Weiters sind der Anmeldung unter anderem der **Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung**, ein **sicherheits-, brandschutz- und ein rettungstechnisches Konzept** sowie ein **Verkehrskonzept** und der **Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte** anzuschließen. Für die Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte ist die Gemeinde zuständig.

Eine Veranstaltung ist bei der **Bezirkshauptmannschaft** anzumelden, wenn die **Höchstzahl der Besucher**, die **gleichzeitig** die Veranstaltung besuchen können, **3.000 Personen übersteigt**. In diesem Fall ist die Veranstaltung **spätestens acht Wochen** vor Beginn anzumelden.

Schriftliche Ankündigungen von Veranstaltungen müssen sichtbar den Namen und den Wohnsitz des Veranstalters enthalten.

## **KONTAKT:**

### **BEZIRKSHAUPTMANNSCHAFT HOLLABRUNN**

2020 Hollabrunn, Mühlgasse 24

#### **Bereich Sicherheit und Ordnung**

##### **Fachgebiet Polizei:**

Erich HEBENSTREIT

02952/9025-27410

[polizei.bhhl@noel.gv.at](mailto:polizei.bhhl@noel.gv.at)

#### **Bereich Wirtschaft und Umwelt**

##### **Fachgebiete Gewerbe- und Anlagenrecht:**

Dr. Matthias PITHAN

02952/9025-27229

[gewerbe.bhhl@noel.gv.at](mailto:gewerbe.bhhl@noel.gv.at)

### **AMT DER NÖ LANDESREGIERUNG, GRUPPE LAND-UND FORSTWIRTSCHAFT, VETERINÄRANGELEGENHEITEN UND LEBENSMITTELKONTROLLE**

2100 Korneuburg, Kreuzensteiner Straße 20

#### **Lebensmittelinspektor:**

Ing. Karl PIMBERGER

02262/9025-11702

[post.lf5-ko@noel.gv.at](mailto:post.lf5-ko@noel.gv.at)

### **FINANZAMT HOLLABRUNN KORNEUBURG TULLN**

2020 Hollabrunn, Babogasse 9

#### **Vorstand:**

HR Dr. Anton TRAUNER

02262/707-522200

[Anton.Trauner@bmf.gv.at](mailto:Anton.Trauner@bmf.gv.at)

#### **Finanzpolizei Koordinatorin:**

Claudia OTT

02262/707-522482

[Claudia.Ott@bmf.gv.at](mailto:Claudia.Ott@bmf.gv.at)